

Microsoft Excel

Macros et programmation Visual Basic (V.B.A.)



[Excel 2013 - 2016 - 2019 - Office 365]

DURÉE : 2 jours (14 heures)

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION :

- Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA
- Enregistrer, modifier et écrire des procédures en VBA

CONNAISSANCES PRÉALABLES POUR SUIVRE CETTE FORMATION :

- Avoir une bonne connaissance d'Excel

PROFIL DES PARTICIPANTS :

- Utilisateurs confirmés d'Excel voulant maîtriser le langage Visual Basic appliqué à Excel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES DE CETTE FORMATION :

- 5 personnes maximum par cours
- 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices

FORMATEUR DE CETTE FORMATION :

Formateur expérimenté expert de la bureautique

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE CETTE FORMATION :

- Évaluation permanente des acquis sous forme d'exercices de synthèses
- Document d'évaluation de satisfaction
- Tests pratiques
- Attestation de formation individuelle
- Attestation de fin de stage

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Enregistrer, modifier et exécuter une macro

- Utiliser l'enregistreur de macros
- Modifier une macro enregistrée
- Affecter une macro à un bouton, à un objet
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs

Programmer avec Excel

- Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic
- Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés
- Déclarer et utiliser des variables
- Créer des macros interactives avec des boîtes de dialogue : Inputbox, MsgBox
- Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case
- Manipuler les feuilles, les classeurs
- Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique
- Transférer les données d'une feuille dans une autre
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do... Loop, For... Next, For Each
- Traiter les erreurs : On Error
- Figurer l'écran, désactiver les messages d'alerte
- Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture

Gérer une base de données par macro

- Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec des zones de saisie
- Contrôler les données par macro et les transférer dans une autre feuille de calcul

"Débuguer" une macro

- Exécuter en pas à pas, poser des points d'arrêts
- Contrôler les valeurs contenues dans les variables
- Ajouter des espions

Questions / réponses avec le formateur

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur et d'un support de cours pour la formation. Des exercices pratiques sont réalisés tout au long de la formation.



☎ 04 72 982 982 - 🌐 www.formatic2000.com - ✉ contact@formatic2000.com

Bureaux : 170 bd de la Croix-Rousse, 69001 Lyon – **Salles de formation :** 18 rue Calliet, 69001 Lyon

ANFFY S.A.R.L. | RCS 400 198 826 00028 | Code APE/NAF : 8559A | N° Organisme formation : 82 69 06 986 69

